EVALUASI KINERJA PEGAWAI

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE : TAHUN 2025

KECAMATAN LENGKONG

Periode Penilaian :

01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	NURYANA SETYANINGRUM, SE	Nama	ANIK SETYOWATI, SE, MM
NIP	197607052010012012	NIP	196911231997032007
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)
Jabatan	PENELAAH KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG / JASA	Jabatan	SEKRETARIS KECAMATAN LENGKONG
Unit Kerja	KECAMATAN LENGKONG	Unit Kerja	KECAMATAN LENGKONG
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			
BAIK			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	-	36 Dokumen	94	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	-	40 Dokumen	40	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Meningkatnya akuntabilitas	Tersedianya dokumen administrasi						

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
	kinerja kecamatan	keuangan perangkat daerah	Kuantitas	Tersedianya dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	-	26 Dokumen	30	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	-	38 Dokumen	9	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

	PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat dengan proaktif**	Hampir selalu memberikan masukan/rekomendasi terhadap tantangan-tantangan organisasi yang bersifat strategis terlihat dari masukan yang bersangkutan ketika rapat
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Memenuhi janji dan komitmen**	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus**	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal))
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder**	Mampu menjadi penengah dan pencari solusi atas konflik yang terjadi di antara sesama rekan kerja))
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila**	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja**	Terus melakukan inovasi terlihat dari upaya-upaya untuk selalu melaksanakan evaluasi terhadap pekerjaan
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan**	Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 02 Maret 2026

Pejabat Penilai Kinerja

ANIK SETYOWATI, SE, MM

196911231997032007

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2025

KECAMATAN LENGKONG

Periode Penilaian :
01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NURYANA SETYANINGRUM, SE
	NIP	:	197607052010012012
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Penata Tk. I III/d
	JABATAN	:	PENELAAH KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG / JASA
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN LENGKONG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANIK SETYOWATI, SE, MM
	NIP	:	196911231997032007
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina IV/a
	JABATAN	:	SEKRETARIS KECAMATAN LENGKONG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN LENGKONG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	WARDOYO, S.IP, M.Si
	NIP	:	197509071996021002
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b
	JABATAN	:	CAMAT LENGKONG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN LENGKONG
4.	EVALUASI KINERJA		

	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN / REKOMENDASI		
	PERTAHANKAN KINERJANYA		

Nganjuk , 02 Maret 2026

Pegawai yang Dinilai

NURYANA SETYANINGRUM, SE

197607052010012012

Nganjuk , 02 Maret 2026

Pejabat Penilai Kinerja

ANIK SETYOWATI, SE, MM

196911231997032007